個人情報開示等請求書

ご請求日：　　年　　月　　日

太線枠内をご記入の上、当社までご郵送ください。

恐れ入りますが、開示のご請求の場合は、手数料 600 円分の切手を同封してください。

※　本請求書により取得した個人情報は、ご請求手続きのために利用します。

ご請求者	氏名	
	住所	〒
	電話番号	
本人確認資料	(※開示のご請求の場合は、写しを添付してください)	
	□運転免許証　□パスポート　□健康保険証	
	□その他 (本人確認ができるもの)　(　　)	
ご請求内容	□個人情報の開示　□訂正　□削除　□利用停止　□第三者への提供の停止	
個人情報特定のための情報	※　ご請求にお応えするにあたり、弊社では対象となる個人データを特定する必要があります。 ※　ご自身の個人情報を弊社にご提供いただいた場面(アンケート、イベント等)、方法(電話、HP 等)等、特定に役立つと思われる情報をご記入ください。	
訂正の場合の新しい情報 (※訂正部分のみご記入ください)	氏名	
	住所	〒
	電話番号	
	eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	
	勤務先名	所属
	勤務先住所	〒
	勤務先電話番号	
	その他	

受理担当者		受理日	

＜当社記入欄＞

調査結果	部門		氏名		調査日	
対応処置	※該当データのコピー、回答文書を添付					個人情報管理責任者
対応実施結果	部門		氏名		実施日	
						個人情報管理責任者